

***Specyfikacja istotnych warunków zamówienia***  
***w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego***  
***na zakup mobilnej ścianki wspinaczkowej dla***  
***FUNDACJI ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ***

Sporządził: adw. Jan F. Gajewski

.....  
ZATWIERDZAM  
Warszawa, dnia 14 stycznia 2012 r.  
Andrzej Moebus - Prezes Zarządu

.....

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

1. Fundacja Rozwoju Kultury Fizycznej
2. Warszawa (00-139)
3. ul. Elektoralna 14/3
4. nr tel./fax 22/620-20-01
5. e-mail: biuro@frkf.pl
6. www.frkf.pl

## II. Tryb udzielenia zamówienia oraz informacje wprowadzające:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej PZP (Tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami).
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i na własnej stronie internetowej: [www.frkf.pl](http://www.frkf.pl).
3. Słowniczek pojęć użytych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

<b>Zamawiający</b>	Fundacja Rozwoju Kultury Fizycznej
<b>Siwz</b>	specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z wszystkimi jej załącznikami, które stanowią jej integralną część
<b>Ustawa</b>	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 Zmiany: Dz. U. z 2008 r. nr 171, poz. 1058, nr 220, poz. 1420; nr 227, poz. 1505; z 2009 r. nr 19, poz. 101; nr 65, poz. 545; nr 91, poz. 742; nr 157, poz. 1241; nr 206, poz. 1591; nr 223, poz. 1778) oraz wszelkie akty wykonawcze wydane na jej podstawie
<b>Postępowanie o udzielenie zamówienia</b>	postępowanie wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu w celu dokonania wyboru oferty Dostawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego
<b>Dostawca</b>	osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego oraz podmioty te występujące wspólnie
<b>Zamówienie</b>	zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w rozdziale III niniejszej siwz
<b>umowa</b>	umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym w niniejszy postępowaniu
<b>oferta</b>	przygotowany przez Dostawcę zestaw dokumentów zawierający formularz oferty, oświadczenia i dokumenty żądane w SIWZ oraz załączniki wraz z ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia,
<b>Pełnomocnictwo</b>	oświadczenie woli mocodawcy upoważniające ściśle określoną osobę lub osoby do dokonywania w jego imieniu czynności prawnych określonych w pełnomocnictwie (tj. do reprezentowania Dostawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – podpisania oferty albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego) wraz z dokumentami potwierdzającymi, że osoba wystawiająca pełnomocnictwo jest do tego uprawniona. Jako pełnomocnictwo Zamawiający uzna również aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
<b>cena</b>	kwota brutto należna Dostawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 05 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z 2002r. Nr 144, poz. 1204 oraz z 2003r. Nr 137, poz. 1302),

<b>Najkorzystniejsza oferta</b>	oferta z najniższą ceną
<b>Dokumentacja projektowa</b>	projekty budowlane, wykonawcze, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (zwane dalej „STWOiRB”), informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), plany, rysunki, mapy pozwolenia, uzgodnienia i opinie, wymagane odrębnymi przepisami oraz inne dokumenty umożliwiające jednoznaczne wykonanie przedmiotu zamówienia oraz uwarunkowań i dokładnej lokalizacji ich wykonywania.
<b>Pod Dostawca</b>	osoba fizyczna lub prawna, której Dostawca powierza wykonanie całości lub części przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami art. 647 <sup>1</sup> Kodeksu cywilnego.
<b>Uprawnienia budowlane</b>	przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. Z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.). W odniesieniu do państw członkowskich w rozumieniu art. 4a ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. Z 2001r. Nr 5, poz. 42), uprawnienia budowlane oznaczają również odpowiednie równoważne kwalifikacje zawodowe do wykonywania w budownictwie działalności równoznacznej z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające swoim zakresem uprawnieniom budowlanym, o których mowa w ustawie Prawo budowlane

### III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa i montaż na wskazanym przez zamawiającego miejscu mobilnej ścianki wspinaczkowej, zgodnie z zakresem określonym w załączniku nr 1 do siwz wraz ze szkoleniem operatora w zakresie bezpieczeństwa i eksploatacji urządzenia.
2. Przedmiot zamówienia objęty jest kodem CPV:
  - 1) 37535200 - Wyposażenie placów zabaw,
  - 2) 37500000-3 - Gry i zabawki, wyposażenie parków zabaw
  - 3) 37000000-8 - Instrumenty muzyczne, artykuły sportowe, gry, zabawki, wyroby rzemieślnicze, materiały i akcesoria

### IV. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Dostawcy przedstawiają swoje warunki cenowe na formularzu oferty – załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Zamawiający nie dopuszcza złożenie ofert częściowych.
3. Dostawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
5. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną, oświadczenia o których mowa w rozdziale VII ust. 2. dotyczyć winny każdego ze współników tej spółki.
6. Przed dniem podpisania umowy podmioty występujące wspólnie w myśl art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych zobowiązane są do dostarczenia umowy konsorcjum.
7. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa konsorcjum:
  - a) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
  - b) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
  - c) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji jakości,
  - d) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
  - e) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
  - f) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
  - g) stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego,
  - h) wskazywała Lidera, jako upoważnionego do dokonywania wszelkich rozliczeń z Zamawiającym,

- a więc wynagrodzenie z tytułu umowy przelewane będzie na konto Lidera wskazane w umowie konsorcjum, upoważnienie to nie może być odwołane w okresie obowiązywania umowy.
8. Wszystkie załączone do oferty kopie dokumentów muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Dostawcę lub przez osobę przez niego upoważnioną. W przypadku Dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów określonych w art. 26 ust. 2b ustawy kopie dokumentów dotyczące odpowiednio Dostawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Dostawcę lub te podmioty.
  9. Dostawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  10. Zaleca się, aby Dostawca zdobył wszelkie informacje (np. dokonał wizji lokalnej na terenie objętym przedmiotem zamówienia), które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
  11. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta powinna być podpisana przez Dostawcę (osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Dostawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upoważnionego przedstawiciela.
  12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  13. Wszystkie zmiany, poprawki i skreślenia muszą być parafowane przez Dostawcę lub osobę przez niego upoważnioną.
  14. Treść załączników do siwz nie może ulec zmianie. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych załączników nie dotyczy Dostawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
  15. Dostawca zamieści ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego z oznaczeniem „**oferta: ścianka wspinaczkowa**” z dokładnym adresem Dostawcy, tak aby w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie można ją było odesłać bez otwierania.

#### **V. Terminy wykonania zamówienia:**

1. Zakończenie dostawy: do dnia – 15 marca 2012 r.
2. Za datę zakończenia dostawy uznana będzie data podpisania przez strony protokołu odbioru.

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Dostawcy, którzy:
  - 1) spełniają warunki dotyczące:
    - a) posiadania wiedzy i doświadczenia – zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Dostawca wykaże, iż w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie dostarczył co najmniej pięć ścianek wspinaczkowych,
    - b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Dostawca wykaże, iż dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe odpowiednie do stanowisk jakie zostaną im powierzone tj.: jedną osobą, która pełnić będzie funkcję szkoleniowca uprawnionego do przeprowadzenia szkolenia z zasad asekuracji i obsługi ścianki wspinaczkowej,
    - c) sytuacji ekonomicznej i finansowej - zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia, złożonego przez Dostawcę zgodnie z treścią załącznika nr 1 do siwz stanowiącego jednocześnie formularz oferty.
  - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w związku z brakiem podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w ust. 1 oceniane będzie przez członków komisji przetargowej na zasadzie spełnia / nie spełnia w oparciu o dokumenty określone w rozdziale VII siwz, które winny zostać dołączone do ofert.
3. Zamawiający wezwie Dostawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Dostawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Dostawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## **VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie Dostawca zobowiązany jest dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale VI siwz:**

1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 44 ustawy – zgodnie z treścią załącznika nr 3 do siwz stanowiącym jednocześnie formularz oferty,
2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy – zgodnie z treścią załącznika nr 4 do siwz,
3. wykaz zrealizowanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia określonego w rozdziale VI ust. 1 pkt. 1A wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – zgodnie z treścią załącznika nr 5 do siwz.  
*W przypadku, gdy w zamówieniu przedstawionym przez Dostawcę jako porównywalne (określone w załączniku nr 5 do siwz), rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym za wykonane zamówienie zostało dokonane w innej walucie niż w złotych polskich, Dostawca (dla celu oceny oferty) dokona przeliczenia wartości wykonanych zamówień w innej walucie niż w złotych polskich – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów A Średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego (<http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>) na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.*
4. wykaz osób, które będą odpowiedzialne za przekazywanie informacji o procesie dostawy i szkoleniu do dysponowania tymi osobami (zgodnie z treścią załącznika nr 6 do siwz) na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w rozdziale VI ust. 1 pkt. 1b wraz z oświadczeniem, że osoby wskazane w tabeli posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienia do przeprowadzenia szkolenia,
5. jeżeli Dostawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 7 do siwz.

## **VIII. Inne dokumenty, które należy załączyć do oferty:**

1. formularz ofertowy - zgodnie z treścią załącznika nr 3 do siwz,
2. pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie umocowanie do podpisania oferty, zgodnie z definicją zawartą w słowniczku.

## **IX. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**

## **X. Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu wynosi 30 dni zgodnie z ustawą.**

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofert należy składać w biurze Zamawiającego w Warszawie przy ul. Elektoralnej 14/3 **do dnia 6 lutego 2012 r. do godz. 15:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w biurze Zamawiającego w **dniu 6 lutego 2012 r. o godz. 15:15.**
3. Oferty złożone po upływie terminu wyznaczonego w siwz zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

## **XII. Sposób obliczenia ceny.**

1. Dostawca określi cenę brutto za całość zamówienia cyfrowo i słownie biorąc pod uwagę opis przedmiotu zamówienia (rozdział III siwz) w złotych polskich (PLN). Podatek VAT w niniejszym zamówieniu wynosi 23%.
2. Jeżeli Dostawca skalkuluje inną stawkę podatku VAT, zobowiązany jest podać w ofercie podstawę prawną takiego działania. Wcześniej (przed złożeniem oferty) zobowiązany jest zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie powyższego.
3. Dostawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Dostawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
4. Dostawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do siwz.

5. Do porównania i oceny ofert zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.
6. Podstawą obliczenia ceny oferty jest niniejsza siwz.
9. Przedmiar w niniejszym postępowaniu nie stanowi podstawy wyceny oferty, jest dokumentem pomocniczym dla Dostawcy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w PLN.

### **XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w każdym z zadań Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny – 100%.
2. Dostawca, który przedstawi najniższą ofertę w zbiorze ofert nieodrzuconych w każdym z zadań otrzyma 100 pkt., reszta Dostawców zgodnie z poniższym wzorem:

$$AN = C_{min} / C_r \times 100$$

gdzie:

An – wartość punktowa oferty rozpatrywanej

Cmin – najniższa cena brutto w zbiorze ofert nieodrzuconych

Cr – cena brutto oferty rozpatrywanej

3. Zamawiający udzieli zamówienia Dostawcy, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów przyznanych według zasad określonych powyżej.

### **XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości oferty złożonego w formach dopuszczonych ustawą najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Dostawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Dostawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Dostawcy.
5. W trakcie realizacji umowy Dostawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do jakiegokolwiek zmiany umowy objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta (poręczyciela)
7. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi na warunkach określonych w umowie.

### **XV. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Dostawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Dostawcami.**

1. Dostawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz.
2. Zamawiający udzieli odpowiedzi nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawnienia źródła zapytania oraz informacje te umieści na stronie internetowej

- Zamawiającego.
5. Zamawiający może zmienić treść SIWZ przed upływem terminu do składania ofert. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana zostanie dostarczona wszystkim wykonawcom, którym Zamawiający przekazał siwz i będzie dla nich obowiązująca. Informacja o zmianie siwz ukaże się na stronie internetowej Zamawiającego.
  6. Zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych porozumiewanie Zamawiającego z Dostawcami odbywać się będzie drogą pisemną, faxem (nr fax 22/ 620-20-01) lub drogą elektroniczną (e-mail: [biuro@frkf.pl](mailto:biuro@frkf.pl)). W przypadku przesyłania informacji faxem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  7. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Dostawcami jest:  
Prezes Zarządu Pan Andrzej Moebus nr tel. 22/ 620-20-01.
  8. Spotkania z Dostawcami nie są przewidywane.

## **XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Dostawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Dostawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a w szczególności:

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie przysługują Dostawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
7. Zgodnie z art. 181 ustawy Dostawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie ust. 3.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Dostawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w ust. 8, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem ust.3.
10. Odwołanie wnosi się na podstawie art. 182 ust. 1 pkt. 2 ustawy w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
12. Odwołanie wobec czynności innych, niż określone powyżej wnosi w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
14. Zgodnie z art. 185 Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji

istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Dostawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

15. Przystąpienie do postępowania odwoławczego następuje na warunkach określonych w art. 185 ustawy.

### **XVII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Przed podpisaniem umowy wybrany Dostawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu szczegółowy kosztorys ofertowy, na bazie którego została skalkulowana cena oferty. Kosztorys ofertowy posłuży zamawiającemu do rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Zarządzającą RPO WP.
2. Zmiana podmiotu przed podpisaniem umowy, który został wskazany w ofercie jest możliwa, pod warunkiem, iż nowy podmiot spełnia warunki siwz (należy przedstawić tożsame dokumenty jak dla pierwotnego podmiotu). Możliwa jest również zmiana osób wskazanych w załączniku nr 6 - WYKAZ osób z uprawnieniami do prowadzenia robót objętych niniejszym zamówieniem – pod warunkiem przedstawienia innych osób spełniających warunki siwz.
3. W przypadku podmiotów występujących wspólnie w myśl art. 23 ustawy przed podpisaniem umowy muszą one wypełnić zobowiązanie określone w rozdziale IV ust. 6 siwz – należy dostarczyć umowę konsorcjum.
4. Nie wypełnienie zapisów, o których mowa w ust. 1-5 traktowane będzie jak równoważne z zapisem art. 46 ust. 5 pkt. 3 ustawy (zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Dostawcy) i skutkować będzie zatrzymanie wadium.

### **XVIII. Istotne dla stron postanowienia umowne.**

1. Inne istotne postanowienia umowne zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 8 do siwz.
2. Zamawiający wymaga, aby Dostawca zawarł z zamawiającym umowę na warunkach określonych w w/w projekcie.
3. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Dostawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej z uwzględnieniem podanych warunków jej wprowadzenia:
  - 1) Zmiana terminu dostawy:
    - a) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi: klęski żywiołowe, warunki atmosferyczne odbiegające od typowych, uniemożliwiające przeprowadzanie prób, sprawdzeń, dokonywanie odbiorów,
    - b) zmiany spowodowane nieprzewidywanymi w siwz warunkami geologicznymi, architektonicznymi lub terenowymi,
    - c) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie zamawiającego: wstrzymanie robót przez Zamawiającego, konieczność wprowadzenia zmian w siwz,
    - d) zmiany będące następstwem działania innych organów np. eksploatatorów infrastruktury,
    - e) inne niezależne od Dostawcy i Zamawiającego okoliczności, wskutek których niemożliwe będzie ukończenie zamówienia w terminie umownym.
  - 2) Zmiana kadry osobowej Dostawcy wskazanej w ofercie do wykonania zamówienia jest możliwa pod warunkiem zaproponowania innych osób spełniających pierwotne warunki siwz. W szczególności konieczności zmian kadry osobowej Dostawcy wymaga sytuacja gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Dostawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.
  - 3) Zmiana podmiotu, o którym mowa w rozdziale VII ust. 5 siwz po podpisaniu umowy jest możliwa po spełnieniu warunków określonych w rozdziale XVII ust. 3 siwz. Rezygnacja z takiego podmiotu w trakcie realizacji umowy poza zmianą podmiotu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym jest nie możliwa i skutkować będzie rozwiązaniem umowy z winy Dostawcy.
  - 4) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy np. zmiana stawki podatku VAT.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**  
**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zakup mobilnej ścianki wspinaczkowej**

Dostawa mobilnej ścianki wspinaczkowej wraz z szkoleniem operatora w zakresie bezpieczeństwa i eksploatacji:

- A. Wysokość po rozstawieniu nie niższa niż 7 m od podstawy ścianki do górnej krawędzi toru wspinaczkowego.
- B. Konstrukcja ścianki wspinaczkowej musi umożliwiać jej rozstawienie lub złożenie w czasie do 20 min.
- C. Posiadająca Homologację Instytutu Transportu Samochodowego.
- D. Posiadająca certyfikat zgodności UDT-CERT.
- E. Tory wspinaczkowe dla minimum 3 osób wykonane z masy żywicznej odpornej na wpływ warunków atmosferycznych.
- F. Układy indywidualnej dla każdego toru wspinaczkowego systemu auto-asekuracji z podwójnym układem jego zabezpieczenia.
- G. Wyposażonej w zawór zwrotno dławiący w układzie asekuracji hydropneumatycznej.
- H. Zestaw chwytów wspinaczkowych.
- I. Osprzęt asekuracji indywidualnej 3 szt.
- J. Instrukcja obsługi i warunki gwarancji.
- K. Wyposażonej w standardowej wersji w anemometr (pomiar siły wiatru).
- L. Wyposażonej w standardowej wersji w koło zapasowe.
- M. Wyposażonej w standardowej wersji w kompresor.
- N. Wyposażonej w standardowej wersji w prostownik do ładowania akumulatora.

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zakup mobilnej ścianki wspinaczkowej**

**Fundacja Rozwoju Kultury Fizycznej**  
**ul. Elektoralna 14/3**  
**00-139**

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert w przetargu nieograniczonym opublikowanym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Zamawiającego i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, a także po zapoznaniu się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i jej załącznikami my, niżej podpisani, reprezentujący:

(Nazwa i adres Dostawcy, w przypadku podmiotów występujących wspólnie należy wpisać członków konsorcjum oraz wskazać Lidera Konsorcjum, dane kontaktowe należy podać dla Lidera)

nr tel .....

fax. ....

e - mail .....

- 1) Oświadczamy, że uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i wykonania robót określonych w SIWZ.
- 2) Oświadczamy, że dokumenty wymienione we wstępie przyjmujemy bez zastrzeżeń i oferujemy wykonanie i zakończenie prac w terminie określonym w SIWZ.
- 3) Oświadczamy, że realizację zamówienia wykonamy za cenę:

brutto ..... zł w tym należny 23% podatek VAT

(słownie cena brutto: .....zł)

- 4) Oświadczamy, iż cena określona w pkt. 3 niniejszego formularza ofertowego obejmująca wszystkie opłaty, koszty i podatki obliczone na podstawie niniejszej siwz i załączonych do niej dokumentów.
- 5) Przed podpisaniem umowy zobowiązujemy się do dostarczenia dokumentów, o których mowa w rozdziale XVII ust. 1 i 2 siwz oraz dokumentów określonych w ust. 3 i 4 w przypadku zaistnienia okoliczności tam wymienionych.
- 6) W przypadku wyboru naszej oferty zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie złożone w formie .....
- 7) Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy zamierzam powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:

Lp.	Nazwa części zamówienia, którą zamierzam powierzyć podwykonawcom
1	
2	

- 8) Oświadczamy, iż spełniamy warunki, o których mowa w art. 44 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 9) Wadium w kwocie..... wniosłem/wnieśliśmy w formie .....
- 10) Jestem/śmy świadomy/i, że w przypadku określonym w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp wniesione przez mnie/nas wadium zostaje zatrzymane.
- 11) Oświadczamy, że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty.
- 12) Na dostarczoną ściankę wspinaczkową udzielamy 24 miesięcy gwarancji.
- 13) Żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym

nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania \*:

Lp.	Nazwa dokumentu	Strony w ofercie	
		od	do
1.			
2.			

....., dnia .....

(Miejscowość)

.....  
(podpisy i pieczęcie upoważnionych przedstawicieli)

**OŚWIADCZENIE****o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zakup mobilnej ścianki wspinaczkowej**

Nazwa przedsiębiorstwa .....

Adres przedsiębiorstwa .....

Oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z art. 24 ust. 1 ustawy, który mówi, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. Dostawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
2. Dostawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Dostawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
3. Dostawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

.....  
(Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Dostawcy)

**WYKAZ**  
**zadań zgodnych z warunkami siwz**  
**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zakup mobilnej ścianki wspinaczkowej**

Nazwa przedsiębiorstwa .....

Adres przedsiębiorstwa .....

Nazwa zadania	Opis wykonanych robót wraz z ich zakresem	Nazwa i adres Zamawiającego	Termin realizacji od – do (dd/mm/rrrr)	Wartość brutto zrealizowanych robót (zakończonych)

.....  
 (Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Dostawcy)

**UWAGA:**

*Jeżeli Dostawca skorzysta z regulacji art. 26 ust. 2B i powoła się na wiedzę i doświadczenie podmiotu trzeciego to jest to jednoznaczne z udziałem tego podmiotu w realizacji tej części zamówienia na zasadach określonych w rozdziale IV ust. 5 siwz – należy wypełnić załącznik nr 7 do siwz.*

**WYKAZ**

**osób z uprawnieniami do prowadzenia robót objętych niniejszym zamówieniem  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zakup mobilnej ścianki wspinaczkowej**

Nazwa przedsiębiorstwa .....

Adres przedsiębiorstwa .....

NAZWISKO I IMIĘ WRAZ Z <u>PODSTAWĄ DO DYSPONOWANIA</u> <u>OSOBA</u>	STANOWISKO	OPIS UPRAWNIEŃ (NR I ORGAN WYDAJĄCY UPRAWNIENIA)	INFORMACJE NA TEMAT KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH, DOŚWIADCZENIA I WYKSZTAŁCENIA NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMOWIENIA

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że osoby wskazane w tabeli będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienia do wykonania szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i eksploatacji.

.....  
(Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Dostawcy)

**UWAGA:**

*W przypadku gdy Dostawca skorzysta z regulacji art. 26 ust.2b i będzie polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, to Dostawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – należy wypełnić załącznik nr 7 do siwz – dotyczy to także osób fizycznych prowadzących / nieprowadzących działalności gospodarczej.*

**Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Dostawcy  
do dyspozycji niezbędnych zasobów  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zakup mobilnej ścianki wspinaczkowej**

L.p.	Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	Adres podmiotu	Numer telefonu i faksu
1.			

Zobowiązuję/emy się do oddania na rzecz .....

(nazwa Dostawcy składającego ofertę)

do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów (ludzi / doświadczenia) na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia określonego niniejszą siwz:

(wymienić zasoby)

.....  
*data, podpis i pieczęć osoby (ób) upoważnionej (ych)  
do złożenia podpisu w imieniu podmiotu oddającego do  
dyspozycji niezbędnych zasobów*

.....  
(Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Dostawcy)

**Projekt umowy**  
**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zakup mobilnej ścianki wspinaczkowej**

## UMOWA

zawarta w dniu ..... 2011 r., pomiędzy:

Fundacją Rozwoju Kultury Fizycznej z siedzibą w Warszawie (00-138) przy ulicy Elektoralnej 14/3, reprezentowaną przez ..... zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

.....  
....., zwanym dalej WYKONAWCĄ

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie rozstrzygniętego przetargu nieograniczonego i dokonanego wyboru oferty ZAMAWIAJĄCY zleca a DOSTAWCA przyjmuje do wykonania dostarczenie mobilnej ścianki wspinaczkowej na teren OSS DELFIN w Pucku, ul. Lipowa 3, zgodnie z zakresem określonym w załączniku nr 1 do siwz oraz w dokumentacji projektowej.
2. Podstawą opracowania umowy są:
  - 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
  - 2) oferta DOSTAWCY z dnia .....r.,
  - 3) dokumentacja techniczna na którą składa się dokumentacja techniczna, warunki eksploatacji i gwarancji producenta.

### § 2

#### TERMINY REALIZACJI

1. Przekazanie placu instalacji ścianki wspinaczkowej – w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy. .
2. Dostawa wraz z uruchomieniem - .....
3. Za datę zakończenia dostawy uznana będzie data podpisania przez strony protokołu odbioru.

### § 3

#### CENA

1. Strony ustalają za przedmiot umowy wynagrodzenie ..... w tym 23% podatek VAT zgodnie z ofertą DOSTAWCY,
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 wyczerpuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego względem Dostawcy.
3. Waloryzacji cen oferty w związku z rzeczywistą inflacją nie przewiduje się.

### § 4

#### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają następujące zasady wystawiania i płatności faktur: zamawiający nie dopuszcza odbiorów częściowych oraz fakturowania częściowego podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie protokół odbioru, bezusterkowego.
2. Należność za wykonane prace płatna będzie przelewem z konta ZAMAWIAJĄCEGO na konto DOSTAWCY w terminie 30 dni od daty wpływu faktury do ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### § 5

#### OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Przekazanie DOSTAWCY placu budowy wraz z dokumentacją techniczną.
2. Z czynności przekazania dokumentacji technicznej strony sporządzą protokół zdawczo- odbiorczy.
3. Zakres działania Inspektora nadzoru określają przepisy Prawa budowlanego.
4. ZAMAWIAJĄCY jest obowiązany współdziałać z WYKONAWCĄ w sprawach związanych z wykonaniem czynności wymaganych Prawem Budowlanym niezbędnych do oddania do użytku przedmiotu niniejszej umowy.

## § 6

### OBOWIĄZKI DOSTAWCY

1. Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z przedstawioną przez ZAMAWIAJĄCEGO dokumentacją techniczną, SIWZ, złożoną ofertą, protokołem wprowadzenia na budowę, postanowieniami niniejszej umowy oraz Prawem Budowlanym.
2. DOSTAWCA rozpocznie roboty niezwłocznie po protokolarnym przekazaniu terenu budowy.
3. Dostawca wykona roboty samodzielnie siłami swojego przedsiębiorstwa.
4. Nie dochowanie terminu płatności przez Dostawcę na rzecz Poddostawcy i brak oświadczenia, o którym mowa w § 4 ust. 4 skutkować będzie przelaniem wynagrodzenia Dostawcy na rzecz Poddostawcy.
5. Dostawca zobowiązany jest do ubezpieczenia budowy od szkód i zdarzeń nagłych, losowych oraz od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, obejmujące ludzi, materiały, roboty oraz sprzęt.
6. Dostawca zobowiązany jest do zapewnienia na terenie budowy należytego ładu i porządku,
7. Dostawca zobowiązany jest do umożliwienia wstępu na teren budowy pracowników organów nadzoru budowlanego, nadzoru autorskiego i przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO oraz udostępnienia im niezbędnych wymaganych dokumentów.
8. Dostawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy z materiałów własnych.
9. Zastosowane materiały powinny spełniać wszelkie wymagania dokumentacji projektowej oraz Ustawy Prawo Budowlane (art.10) posiadać odpowiednie certyfikaty na znak bezpieczeństwa, odpowiadać, co do jakości wymagom wyrobów dopuszczonych do stosowania w budownictwie oświatowym i mieszkaniowym.
10. ZAMAWIAJĄCY ma prawo żądać od DOSTAWCY okazania dokumentów wymienionych w ust. 9 oraz wykonania przez niego i na jego koszt badań jakościowo-ilościowych stosowanych materiałów i wyrobów. Materiały niezgodne z dokumentacją projektową ZAMAWIAJĄCY może w trakcie trwania robót polecić usunąć z terenu budowy w wyznaczonym terminie, jeżeli jego zdaniem nie są zgodne z dokumentacją pod względem jakości.
11. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia wykonanych robót lub ich części ( bądź kradzieży urządzeń) w trakcie realizacji budowy, DOSTAWCA zobowiązany jest do ich naprawy i doprowadzenia do stanu poprzedniego na własny koszt.
12. Po zakończeniu robót DOSTAWCA zobowiązany jest do uporządkowania terenu przed zgłoszeniem do odbioru końcowego.
13. DOSTAWCA zobowiązany jest do przekazania ZAMAWIAJĄCEMU następujących materiałów na odbiór końcowy: atesty na materiały, gwarancje, protokoły badań i sprawdzeń, certyfikaty na urządzenia rekreacyjne.

## § 7

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. DOSTAWCA wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości przedmiotu umowy, określonego w §3 ust. 1 tj. .... zł.
2. DOSTAWCA wniósł zabezpieczenie w formie .....
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru .
5. 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy tj. .... zł pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
6. Kwota, o której mowa w ust.5 jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi.

## § 8

### RĘKOJMIA i GWARANCJA

7. Zamawiającemu przysługuje 24 – miesięczny okres rękojmi na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 umowy zgodnie z ofertą, bieg której rozpoczyna data uzyskania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego umowy.
8. DOSTAWCA udziela ZAMAWIAJĄCEMU gwarancji na przedmiot umowy na okres 24 miesiące zgodnie z ofertą, bieg której rozpoczyna data uzyskania bezusterkowego protokołu odbioru umowy.
9. ZAMAWIAJĄCY może egzekwować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
10. W przypadku stwierdzenia wad i usterek wykonanego przedmiotu umowy, udzieloną rękojmię i gwarancję przedłuża się o okres, jaki upłynie od chwili stwierdzenia wad i usterek do czasu ich usunięcia przez DOSTAWCĘ.

## **§ 9 ODBIORY**

- 1) DOSTAWCA zgłasza ZAMAWIAJĄCEMU pisemnie do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
- 2) Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady i usterki dające się usunąć, ZAMAWIAJĄCY może odmówić odbioru, wyznaczając termin ich usunięcia.
- 3) Po usunięciu przez DOSTAWCĘ na własny koszt wad i usterek, ZAMAWIAJĄCY dokonuje odbioru uprzednio zakwestionowanych robót.
- 4) W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad i usterek nienadających się do usunięcia, ZAMAWIAJĄCY może:
  - a) Obniżyć odpowiednio wynagrodzenie DOSTAWCY.
  - b) Zażądać ponownego wykonania przedmiotu umowy.
- 5) Odbiór gwarancyjny
- 6) ZAMAWIAJĄCY w okresie gwarancji i rękojmi wyznacza terminy przeglądu obiektów, a w razie stwierdzenia wad i usterek wyznacza terminy ich usunięcia, mając na uwadze techniczne możliwości ich usunięcia.
- 7) ZAMAWIAJĄCY wyznacza odbiór pogwarancyjny przed upływem terminu gwarancji i rękojmi ustalonego w umowie, a w razie stwierdzenia wad i usterek także wyznacza termin ich usunięcia.
- 8) ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do zastępczego usunięcia usterek w okresie gwarancji i rękojmi na koszt DOSTAWCY przez inny podmiot, jeżeli ten nie przystąpi do ich usunięcia pomimo pisemnego wezwania w ciągu 14 dni.

## **§ 10 KARY UMOWNE**

1. DOSTAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne w następujących przypadkach
  - 1) za niedotrzymanie terminu wykonania umowy określonego w § 2 ust.3 w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki,
  - 2) za nieterminowe usunięcie wad i usterek stwierdzonych w czasie odbioru w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na ich usunięcie,
  - 3) za nieterminowe usunięcie wad i usterek stwierdzonych w czasie okresu rękojmi w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na ich usunięcie,
  - 4) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie DOSTAWCY w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## **§ 11 ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. DOSTAWCY przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy ZAMAWIAJĄCY zawiadomi DOSTAWCĘ, że nie będzie w stanie wywiązać się z obowiązków wynikających z umowy w zakresie płatności.
2. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy w następujących przypadkach:
  - 1) gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy 14 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 3,
  - 2) gdy DOSTAWCA wykonuje roboty wadliwie i niezgodnie z dokumentacją techniczną oraz nie reaguje na polecenia Inspektora nadzoru dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania w wyznaczonym mu przez Inspektora nadzoru terminie,
  - 3) Zgodnie z art. 145 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku DOSTAWCA może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od umowy powinna podać także pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

## **§ 12 OBOWIĄZKI STRON W PRZYPADKU ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

W przypadku odstąpienia od umowy Strony zobowiązane są do następujących czynności:

1. DOSTAWCA wspólnie z ZAMAWIAJĄCYM sporządza protokół inwentaryzacji wykonanych robót według daty odstąpienia od umowy wraz z określeniem zaawansowania wykonania robót w stosunku do zawartej umowy. Protokół ten stanowić będzie podstawę do rozliczenia finansowego wykonanych robót.
2. Strony wspólnie ustalą sposób zabezpieczenia przerwanych robót, a DOSTAWCA zabezpieczy

przerwane roboty. Koszt robót i czynności zabezpieczających poniesie strona, z której przyczyny nastąpiło odstąpienie od umowy.

3. DOSTAWCA zgłosi do odbioru przez ZAMAWIAJĄCEGO wykonane roboty do czasu odstąpienia od umowy oraz roboty zabezpieczające.
4. ZAMAWIAJĄCY jest obowiązany do odbioru wykonanych robót i zapłaty za wykonane roboty do dnia odstąpienia od umowy. Jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn leżących po stronie DOSTAWCY, ZAMAWIAJĄCY stosuje wszelkie kary i potrącenia, jakie wynikają z niniejszej umowy.

### **§13**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego i Ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Nieważna jest zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru DOSTAWCY, chyba, że zmiana taka została określona w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla niniejszego postępowania.
4. W przypadku gdy Strony nie dojdą do porozumienia, ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
5. Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach 1 egz. dla DOSTAWCY i 2 egz. dla ZAMAWIAJĄCEGO.

**ZAMAWIAJĄCY**

**DOSTAWCA**